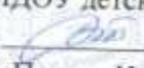


Утверждаю
Заведующий МДОУ детский сад «Солнышко»
 /Л.В. Ратникова/
Приказ № 18 от 30.08.2019г

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности консультативного пункта психолого-педагогической,
методической и консультативной помощи родителям (Законным
представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на
воспитании в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей
МДОУ детский сад «Солнышко» п. Спирово

1. Общеположения

1.1. Настоящее Положение о консультативном пункте психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Солнышко» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- п.3 ст.64 Федерального Закона от 29.12.2012г № 273- 03 «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 24.07.1998г. № 124 – ФЗ (ред. от 04.06.2018г.) «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018года. «О национальных проектах» Национальный проект «Образование»

1.2. Консультативный пункт психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее – консультативный пункт), организуется на базе

Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» (далее – ДОУ), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и является его инфраструктурным объектом.

1.3. Консультативный пункт создается для повышения компетентности родителей обучающихся в вопросах образования и воспитания, в том числе для раннего развития детей в возрасте до 3 лет, путем предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Цели и задачи консультативного пункта

2.1. Основными целями организации консультативного пункта являются:

- Обеспечение единства и преемственности семейного и общественно-воспитания;
- Оказание психолого – педагогической помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста в условиях семьи;
- Поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям)воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различнымвопросамвоспитания, обучения иразвития ребенка;
- Содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающиедошкольныеобразовательные учреждения;
- Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям)детей,непосещающихобразовательныеучреждения,вобеспечении равныхстартовыхвозможностейприпоступленииившколу;
- Повышение информированности родителей (законных представителей),детей, а также гражданам, желающим принять на воспитании в свои семьидетей,оставшихсябезпопечения родителей.

3. Организация деятельности консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт открывается на базе ДОУ приказомзаведующего ДОУ детский сад «Солнышко» (далее – ДОУ) при наличиинеобходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий,соблюденииправилпожарнойбезопасности,кадрового обеспечения, необходимыхпрограммно-методическихматериалов.

3.2. Общее руководство работой консультативного пункта возлагаетсяназаведующегоДОУ.

3.3. Управлениеируководствоорганизациейдеятельности консультативногопунктаосуществляетсявсоответствииисПоложениемДОУ.

3.4. Консультативныйпунктработаетсогласнографикуработы,утвержденныйприказом заведующегоДОУ.

3.5. Заведующий ДОУ организует работу консультативного пункта,втом числе:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии сграфикомработыконсультативного пункта,специалистов ДОУ;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольноговозрастанадому,науслуги,предоставляемыеконсультативным пунктом;
- разрабатывает дорожную карту консультативного пункта иконтролируетегоисполнение;
- старший воспитатель и рабочая группа осуществляет учет работыспециалистовконсультативногопункта;
- обеспечивает дополнительное информирование населения черезсредства массовой информации о графике работы в ДОУ консультативногопункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материаловконсультирования.

3.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультативного пункта ДООУ: учитель-логопед, педагог-психолог, старший воспитатель.

3.7. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы ДООУ.

3.8. Должностные обязанности специалистов консультативного пункта определяются должностными инструкциями.

3.9. Каждый специалист, ответственный за консультирование, несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования.

4. Основное содержание деятельности консультативного пункта

4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей оставшихся без попечения родителей в консультативном пункте, строится на основе интеграции деятельности специалистов ДООУ:

- педагога-психолога,
- учителя-логопеда,
- старшего воспитателя.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей), а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. Услуги, предоставляемые консультативным пунктам:

- просвещение родителей (законных представителей) - информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование (психологическое, педагогическое) - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

- публичное консультирование по типовым вопросам, поступившим при устном или письменном обращении родителей (законных представителей).

4.4. Работа с родителями(законными представителями), а такжегражданам,желающимпринятьнавоспитаниивсвоисемьидетей, оставшихся без попечения родителей , в консультативном пункте проводитсяивндивидуальнойформе.

4.5. Основной формой деятельности консультативного пункта являютсяконсультации(устные, письменные, публичные) - по запросу родителей(законных представителей). а также гражданам, желающим принять навоспитаниивсвои семьидетей,оставшихсябезпопеченияродителей.

4.7 Консультативный пункт осуществляет консультативную помощьродителям (законным представителям) а также гражданам, желающимпринять на воспитании в свои семьи детей, оставшихся без попеченияродителейпоследующим вопросам:

- социализациядетейдошкольноговозраста,непосещающихДООУ;
- возрастные,психофизиологическиеособенностидетей;
- готовностькобучениювшколе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическомисоциальномразвитиидетейдошкольноговозраста,непосещающ ихДООУ;
- организацияигровойдеятельности;
- организацияпитаниядетей;
- созданиеусловийдлязакаливанияиоздоровлениядетей.

5. Документацияконсультативногопункта

5.1. Для фиксирования деятельности консультативного пунктаосуществляетсяведение следующей документации:

- планработыконсультативногопункта;
- журналучетауслугпсихолого-педагогической,методическойиконсультативнойпомощиродителям(законнымп редставителям)детей,атакжегражданам,желающимпринятьнавоспитаниевсвои семьидетей,оставшихсябезпопеченияродителей;
- анализработызагод.